REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

Orari

La biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al mercoledì dalle 9.00 alle 18.00 e il giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 15.30.

Tesseramento

La richiesta deve essere presentata al personale della biblioteca tramite l'apposito modulo compilato in ogni sua parte, unitamente a una copia del presente regolamento sottoscritto per accettazione; va inoltre esibito un documento di riconoscimento.
La tessera ha validità di un anno dal momento del rilascio e può essere rinnovata su richiesta dell'utente.

Accesso alla biblioteca e modalità di consultazione

L'accesso alla biblioteca è libero.
Esclusivamente per poter usufruire dei seguenti servizi:
- consultazione del materiale con collocazione: *Coll.Ris.*, *Misc.*, *Rep.*, *Per.Spenti*, *Cons.P.*;
- servizio di prestito diretto e interbibliotecario;
- servizio di fotoriproduzione

è necessario prenotarsi, con almeno un giorno di anticipo e scrivendo a:
francesca.cirilli@isime.it, federica.pacelli@isime.it.

Il personale provvederà ad assegnare una postazione e i cartoncini da utilizzare per la consultazione. Gli utenti potranno accedere direttamente ai volumi di tutte le sale, fatta eccezione per quelli a presa non diretta, indicati sopra.

Deposito borse

Per accedere alla sala consultazione gli utenti, senza eccezioni, devono depositare le proprie borse o eventuali bagagli a mano negli appositi armadietti.

Cataloghi

La biblioteca dispone di un catalogo cartaceo aggiornato fino alle acquisizioni dell'anno 2000; le successive accessioni e parte del pregresso sono visibili sull'Opac SBN (www.sbn.it); per i periodici invece si rimanda, oltre che al catalogo cartaceo, al sito ACNP (www.acnp.it). La consultazione online può essere effettuata tramite i terminali messi a disposizione degli utenti.

Prestito diretto

È consentito il prestito per un massimo di 2 volumi, che dovranno essere riconsegnati entro 21 giorni dalla data della richiesta.
La mancata restituzione entro i termini previsti comporta la sospensione dal servizio. In caso di smarrimento o danneggiamento del volume, all'utente è rivolto, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, l'invito a provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione o, se ciò sia impossibile, al versamento di una somma adeguata. Trascorsi inutilmente trenta giorni dalla ricezione dell'invito suddetto, ove non sussistano motivi indipendenti dalla volontà personale, l'utente che non adempia a quanto sopra esposto è escluso dall'accesso in biblioteca, è segnalato al Ministero della cultura ed è deferito all'autorità giudiziaria.
È possibile accedere al servizio fino a mezz'ora prima della chiusura della biblioteca.

Prestito interbibliotecario

Il prestito può essere richiesto dalle biblioteche o via email o tramite la piattaforma ILL SBN. La durata massima del prestito è di 30 giorni.

Servizio di fotoriproduzione

Il servizio è rivolto a coloro che, per motivi di studio e a proprie spese, chiedono la riproduzione delle opere possedute dalla biblioteca, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore e delle norme di conservazione.
Gli utenti possono presentare la richiesta al personale addetto direttamente in sede o tramite email a: francesca.cirilli@isime.it, federica.pacelli@isime.it.
Le riproduzioni possono essere pagate o in contanti o a mezzo bonifico bancario, specificando nella causale: "servizio riproduzioni, nome e cognome", intestato a:

Istituto storico italiano per il medio evo
IBAN: IT91N0200805022000400361279

Costi del servizio a scatto:
- fotocopia € 0,30;
- scansione € 0,20 (pdf).

Qui di seguito il materiale escluso dalla riproduzione:
- volumi stampati entro 1830;
- volumi in attesa di restauro;
- volumi eccedenti il formato 25x35x6 cm a libro chiuso;
- tavole che eccedono il formato del libro in cui sono inserite;
- materiale manoscritto e raro.

Sono esclusi dalla riproduzione per motivi giuridici le tesi di laurea e di dottorato se non edite.

Riproduzioni con mezzi propri

Ai sensi della normativa vigente (L. 4 agosto 2017, n. 124, Art. 1, comma 171, che modifica in parte l'art. 108 D. Lgs. 42/2004) è possibile effettuare riproduzioni con mezzi propri nel rispetto della legislazione sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modificazioni).
Tale operazione è consentita solo dopo la compilazione di moduli appositi.

Informazioni bibliografiche

Le richieste di informazioni bibliografiche relative al materiale posseduto in biblioteca possono essere inoltrate via email a: francesca.cirilli@isime.it, federica.pacelli@isime.it.

Consenso al trattamento dei dati sensibili

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla frequenza in biblioteca e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy 2016/679 (GDPR).

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni del D.P.R. 5.7.1995 n. 417 (pubblicato in G.U. n. 233 del 5.10.1995), recante norme sulle biblioteche pubbliche statali.

Roma, lì .....

Letto e sottoscritto

_____